

### Required documents:

- For W.L.L companies & Unlimited Partnership (1, 2, 3, 5, 6, 7 & 8)
- For KSC companies (1, 2, 3, 4, 5 & 6)

1. Copy of Commercial Registration Certificate
2. Certified copy of Memorandum / Articles of Association & Amendments (if any)
3. Copy of the License
4. Certificate from the Ministry of Commerce & Industry listing the names of the Board Members authorized to operate the company
5. Copy of the Civil ID for the owner of the license or the legal representative of the company and the authorized persons to operate the account
6. Copy of the approval of a general assembly meeting or a resolution of the board of directors of the company or partners approval - depending on the circumstances - to borrow, mortgage, or to guarantees others (if it's requested based on the company's article of association, bylaws, or the law)
7. Copy of the endorsement in the commercial registrar listing the authorized manager(s) of the entity and their powers.
8. Copy of a recent extract from the Ministry of Industry and Commerce

### المستندات المطلوبة:

للشركات ذات المسؤولية المحدودة وشركات التضامن (1، 2، 3، 5، 6، 7 و 8)  
للشركات المساهمة (1، 2، 3، 4، 5 و 6)

1. نسخة من شهادة السجل التجاري
2. نسخة مصدقة من (عقد التأسيس / النظام الأساسي / والتعديلات) إن وجدت
3. نسخة من الترخيص
4. شهادة من وزارة التجارة والصناعة متضمنة قائمة بأسماء أعضاء مجلس الإدارة المخولين بإدارة الشركة
5. صورة البطاقة المدنية لأصاحب الترخيص أو الممثل القانوني للشركة والمخولين في إدارة الحساب
6. صورة من موافقة الجمعية العامة أو قرار مجلس إدارة الشركة أو موافقة الشركاء – وذلك بحسب الاحوال – على الاقتراض والرهن واعطاء الكفالات (إذا كان مطلوباً) وفقاً لعقد التأسيس أو النظام الأساسي للشركة أو قانون)
7. نسخة من التأشيرات بالسجل التجاري تبين اسم المخولين بإدارة الشركة وصلاحياتهم .
8. نسخة من مستخرج حديث من وزارة التجارة والصناعة.